

Član 97.

Direktor može svoje ovlaštenje za vođenje disciplinskog postupka, prenijeti na drugog zaposlenog, koji će nakon sprovedenog disciplinskog postupka, Direktor dostaviti spise o vođenju istog, radi donošenja odgovarajućih odluka, odnosno kako bi se na osnovu njih utvrdila eventualna odgovornost i bila izrečena disciplinska mjera.

Član 98.

U postupku za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog Direktor ili lice koje je ovlastio za vođenje disciplinskog postupka (u daljem tekstu: disciplinski organ) je dužan da omogući učešće Sindikata čiji je zaposleni član.

Član 99.

Disciplinski postupak je hitan.

Disciplinski organ dostavlja poziv za glavnu raspravu zaposlenom protiv koga se pokreće postupak, podnosiocu zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, svjedocim (ako ih ima), predstavniku Sindikata i ostalim učesnicima postupka čije je prisustvo neophodno, i to najkasnije osam dana prije zakazivanja rasprave.

Član 100.

Poziv za raspravu naročito sadrži:

1. ime i prezime lica koje se poziva i u kom svojstvu,
2. datum i mjesto održavanja rasprave,
3. vrijeme početka rasprave,
4. razlog pozivanja,
5. povredu radne obaveze koja se zaposlenom stavlja na teret,
6. pouku o pravu zaposlenog da uzme branioca ili da ga u postupku zastupa predstavnik Sindikata,
7. posljedice neodazivanja na poziv.

U slučaju odbijanja prijema, poziv se pribija na oglasnu tablu Poslodavca, s tim što se poslije isteka roka od 8 dana od dana pribijanja na oglasnu tablu, smatra da je dostavljanje izvršeno.

Član 101.

Rasprava pred disciplinskim organom je usmena i javna.

U cilju čuvanja poslovne i druge tajne javnost sa rasprave se može isključiti.

Isključenje javnosti se ne odnosi na zaposlenog, njegovog branioca i predstavnika Sindikata.

Lica koja prisustvuju raspravi sa koje je isključena javnost, su dužna da kao tajnu čuvaju ono što su na raspravi saznali.

Član 102.

Raspravom rukovodi disciplinski organ.

Nakon otvaranja rasprave utvrđuje se da li su sa lica uredno pozvana i da li su se odazvala pozivu.

Ako zaposleni protiv koga je pokrenut disciplinski postupak nije došao, a nema dokaza da je uredno pozvan, rasprava se odlaže. Prilikom odlaganja rasprave odrediće se dan, čas i mjesto nove rasprave ili će se nova rasprava zakazati naknadno, o čemu će se učesnici rasprave obavijestiti pozivom za raspravu.

Rasprava se može održati i u odsustvu zaposlenog ako se dokaže da je uredno pozvan.